**Antrag auf Leistung einer Förderung**

|  |
| --- |
| 1. **Benötigte Förderung:** |

|  |
| --- |
| 1. **Antragsteller\*in / Einrichtung / Träger** |
| Name: |
| Rechtsform:  Verein  GmbH  andere: |
| Anschrift: |
| Ansprechpartner\*in: |
| Telefon / Fax:       / |
| E-Mail: |

|  |
| --- |
| 1. **Zur Antragstellung bevollmächtigte Person**   (bei erstmaliger Antragstellung sowie bei Änderung ist die Legitimation vorzulegen) |
| Name: |
| Anschrift: |
| Telefon / Fax:       / |
| E-Mail: |

Bei erstmaliger Antragstellung bzw. bei Änderung der Rechtsform und sofern eine solche Registrierung im Handels - und Vereinsregister zwingend ist, muss dem Antrag ein Nachweis aus dem jeweiligen Register als Anlage beigefügt werden.

|  |
| --- |
| 1. **Angaben, dass die Struktur der Antragsteller\*in eine der beantragten Förderung entsprechende Aufgabenerfüllung erwarten lässt:** |

**5. Beantragt wird eine Förderung in Höhe von**       **€ als Projektförderung.**

Es wird bestätigt, dass mit dem Projekt/Förderzweck noch nicht begonnen wurde.

|  |
| --- |
| **6. Zweck, für den die Förderung beantragt wird / Projektbeschreibung:**  Jugendtreff/Einrichtung, für den die Förderung beantragt wird:  Möglichst detaillierte Beschreibung, weshalb die Förderung beantragt wird und welche Ziele damit verfolgt werden:   * gewählte Schwerpunkte bzw. Ziele: * Beschreibung zur geplanten Umsetzung der Schwerpunkte bzw. Ziele: * Anzahl der geplanten Honorarkraft- bzw. MmbA-Stunden: * Beschreibung, inwiefern die Honorarkraft- bzw. MmbA-Unterstützung der Umsetzung der Schwerpunkte dient:   Angaben zum Antrags-/Durchführungszeitraum:  Die Anlagen, die ggf. noch zur näheren Projektbeschreibung beizufügen sind, sind ebenfalls Bestandteil dieses Antrages. |

**7. Die Höhe der beantragten Förderung einschließlich der Darstellung der Sach- und Personalaufwendungen ergibt sich aus dem beigefügten Stellen- und Finanzierungsplan (Anlage 1), der Bestandteil dieses Antrages ist.**

**8.** **Ergänzende Angaben zu den geltend gemachten Personalaufwendungen:**

Der geltende gesetzliche Mindestlohn wird gezahlt.

Die Löhne der Beschäftigten sind grundsätzlich nach dem geltenden Tarifrecht

angemessen und stehen nicht im Missverhältnis zur Tätigkeit.

Es wird bestätigt, dass die hauptberuflich Beschäftigten über eine am Förderzweck

orientierte angemessene Qualifikation verfügen.

Es wird bestätigt, dass das Besserstellungsverbot eingehalten.

Andernfalls ist zwingend eine Begründung vorzulegen.

**9. Bestätigt wird, dass für den genannten Förderzweck**

bei keiner anderen Stelle eine Förderung beantragt wurde oder wird

eine Förderung bei nachfolgend genannten anderen Stellen beantragt wurde oder wird:

|  |
| --- |
| Name und Anschrift der anderen Stelle |
|  |

|  |
| --- |
| beantragte/zu beantragende Förderung (Art und Höhe) |
|  |

eine Förderung von nachfolgend genannten Stellen bewilligt oder zumindest bereits in Aussicht gestellt wurde oder wird. Nachweise sind dem Antrag beigefügt.

|  |
| --- |
| Name und Anschrift der anderen Stelle |
|  |

|  |
| --- |
| bewilligte/in Aussicht gestellte Förderung (Art und Höhe) |
|  |

**10.**  Versichert wird, dass Änderungen der Finanzierung, insbesondere die Einwerbung weiterer öffentlicher Mittel und / oder die Reduzierung der Ausgaben, unverzüglich und unaufgefordert angezeigt werden.

**11.**  Es wird versichert, dass der Grundsatz der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit beachtet wird.

**12. Bankverbindung**

|  |  |
| --- | --- |
| Name der Bank |  |
| BIC |  |
| IBAN |  |
| Kontoinhaber\*in |  |

**13. Klimaschutz**

Die Landeshauptstadt Kiel ist Klimaschutzstadt und bekennt sich zu einer Zero-Waste-Strategie sowie zu einer nachhaltigen und fairen Beschaffung.

Mit der Antragstellung bekennen auch wir uns zu den Zielen der Zero-Waste-Strategie und zu einer nachhaltigen und fairen Beschaffung.

**14. Datenerhebung**

Die im Rahmen der Antragstellung gemachten Angaben werden bei der Landeshauptstadt Kiel erfasst, verarbeitet und von dieser nach den gesetzlich bestehenden Veröffentlichungs-pflichten veröffentlicht.

Wir willigen ein, dass die Daten der Förderung (u.a. Name des Fördermittelempfängers, Bezeichnung des Vorhabens, Art und Höhe der Förderung, Finanzierungsart) veröffentlicht werden, z. B. im jährlich zu erstellenden Fördermittelbericht.

**15.**  **Die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben und Unterlagen wird versichert.**

Ort, Datum      ,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Antragsteller\*in

**Anlagen:**

* Finanzierungsplan (Anlage 1 zum Antrag)
* Stellenplan inkl. Honorarkraftstunden (Anlage 2 zum Antrag)