



Merkblatt zur Abmeldung

Bitte lesen Sie vor dem Ausfüllen des Abmeldescheines die folgenden allgemeinen Hinweise und Erläuterungen sowie die Informationen über die Datenverarbeitung aufmerksam durch.

1. Allgemeine Hinweise

- 1.1. Wer aus einer Wohnung auszieht, hat sich innerhalb von zwei Wochen bei der Meldebehörde nur dann abzumelden, - wenn keine neue Wohnung im Inland bezogen wird (Aufgabe einer Haupt- oder Nebenwohnung) oder - wenn ein Wegzug in das Ausland erfolgt.

Auf Verlangen der Meldebehörde hat die oder der Meldepflichtige persönlich bei dieser zu erscheinen, die zur ordnungsgemäßen Führung des Melderegisters erforderlichen Auskünfte zu geben und die zum Nachweis der Angaben erforderlichen Unterlagen vorzulegen.

- 1.2. Für jede abzumeldende Person muss grundsätzlich ein eigener Meldeschein verwendet werden. Familienangehörige mit denselben bisherigen und künftigen Wohnungen können gemeinsam einen Meldeschein verwenden; bei mehr als vier Familienangehörigen sind die erforderlichen weiteren Vordrucksätze zu verwenden. Es genügt, wenn eine oder einer der Meldepflichtigen den Meldeschein unterschreibt.
- 1.3. Eine Durchschrift des Meldescheins erhalten Sie mit den darin vorgesehenen Daten als Abmeldebestätigung von der Meldebehörde zurück.
- 1.4. Die Abmeldung bei der Meldebehörde befreit Sie nicht von der Verpflichtung, ggf. auch anderen Behörden (z. B. der Kraftfahrzeugzulassungsstelle) Ihren Wohnungswechsel mitzuteilen.

2. Erläuterungen zum Ausfüllen des Meldescheins

Füllen Sie den Meldeschein bitte wahrheitsgemäß, vollständig und in deutlicher Schrift aus. Falls eine Fragestellung auf Sie nicht zutrifft, tragen Sie bitte einen Strich ein. Soweit schwarz umrandete Kästchen vorhanden sind, bitte die zutreffende Antwort ankreuzen.

2.1. Ordens- und Künstlernamen

Geben Sie bitte auch etwaige Ordens- oder Künstlernamen an. Auf Verlangen der Meldebehörde müssen Sie dieser gegenüber glaubhaft machen, dass Sie allgemein oder in bestimmten Lebensbereichen unter dem angenommenen Namen auftreten und bekannt sind.

2.2. Doktorgrad

Da nur der akademische Grad des Doktors in das Melderegister eingetragen wird, ist auch im Meldeschein nur der Doktorgrad anzugeben. Es genügt, wenn er in der abgekürzten Form "Dr." ohne weiteren Zusatz (z. B. "med."), bei evangelischen Theologen in der Abkürzung "D.", angegeben wird. Ist der Doktorgrad ehrenhalber verliehen, bitte den Zusatz "h. c.", "e. h." oder "E. h." hinzufügen. Auf Verlangen der Meldebehörde muss der Doktorgrad nachgewiesen werden (durch eine Verleihungsurkunde oder ein Besatzezeugnis bzw. bei ausländischen Doktorgraden außerdem durch einen Zustimmungsbescheid der zuständigen obersten Landesbehörde).

3. Hinweise zur Datenverarbeitung

- 3.1. Die Daten im Meldeschein werden aufgrund der §§ 11, 14 und 15 des Landesmeldegesetzes (LMG) in Verbindung mit der Landesmeldeverordnung erhoben.

- 3.2. Zweck der Datenerhebung ist es, die Personen zu registrieren, um deren Identität und Wohnungen feststellen und nachweisen zu können. Die bei der Abmeldung erhobenen Daten dienen insbesondere dazu, den Auszug aus der bisherigen Wohnung zu speichern, Daten an andere Behörden oder sonstige öffentliche Stellen zu übermitteln und Melderegisterauskünfte an private Personen oder Stellen zu erteilen.

- 3.3. Bestimmten Behörden oder sonstigen öffentlichen Stellen werden aufgrund des Landesmeldegesetzes und sonstiger Rechtsvorschriften in bestimmten Fällen regelmäßig Meldedaten übermittelt. Bei der Abmeldung kommen als Empfänger regelmäßiger Datenübermittlungen ggf. folgende Stellen in Betracht:
Kreiswehrrersatzamt, Ausländerbehörde, Statistisches Amt, öffentlich-rechtliche Religionsgesellschaften, Norddeutscher Rundfunk- oder Gebühreneinzugszentrale (GEZ), Finanzamt, Polizeibehörde, Bürgermeister amtsangehöriger Gemeinden.

- 3.4. Die über die Religionszugehörigkeit erhobenen Daten werden nach Ablauf des auf den Wegzug folgenden Kalenderjahres gelöscht. Die übrigen Daten werden nach Ablauf von fünf Jahren seit dem Ende des Kalenderjahres, in dem der Wegzug erfolgt ist, für die Dauer von 75 Jahren gesondert aufbewahrt und durch technische oder organisatorische Maßnahmen nach § 7 des Landesdatenschutzgesetzes gesichert. Während dieser Zeit dürfen sie mit Ausnahme der Vor- und Familiennamen sowie etwaiger früherer Namen, der gegenwärtigen und früheren Anschriften, des Auszugstages und des Sterbetages und -ortes nicht mehr verarbeitet werden, es sei denn, dass dies zu wissenschaftlichen Zwecken, zur Behebung einer bestehenden Beweisnot, zur Aufgabenerfüllung der in § 24 Abs. 3 LMG genannten Sicherheitsbehörden oder für Wahlzwecke unerlässlich ist oder die weggezogenen Betroffenen schriftlich eingewilligt haben. Nach Ablauf der genannten Frist sind die Daten zu löschen oder vom Landesarchiv oder dem zuständigen kommunalen Archiv zu übernehmen.



Abmeldung

* Bitte Merkblatt beachten
* Bei mehr als vier Familienangehörigen
bitte weiteren Meldeschein verwenden

Bisherige Wohnung

(Bei Angaben zur künftigen Hauptwohnung bitte Nummer 2.1 des Merkblattes beachten)

Gemeindekennzahl	
Tag des Auszugs	
PLZ	Gemeinde
Ortsteil	
Straße	
Haus-Nr./Zusätze	
Die bisherige Wohnung war	
<input type="checkbox"/> alleinige Wohnung <input type="checkbox"/> Hauptwohnung <input type="checkbox"/> Nebenwohnung	

Künftige Wohnung

Gemeindekennzahl		
PLZ	Gemeinde	Kreis, Land (falls Ausland: Staat)
Straße		Haus-Nr./Zusätze
Die Wohnung hat bereits bestanden		
<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, als <input type="checkbox"/> Hauptwohnung <input type="checkbox"/> Nebenwohnung		
Die künftige Wohnung wird		
<input type="checkbox"/> alleinige Wohnung <input type="checkbox"/> Hauptwohnung <input type="checkbox"/> Nebenwohnung		

Weitere Wohnungen

Anschrift (Straße, Hausnummer, Zusätze, Postleitzahl, Gemeinde, Kreis)	Diese Wohnung war vor der Abmeldung	Diese Wohnung ist künftig
	<input type="checkbox"/> Hauptwohnung <input type="checkbox"/> Nebenwohnung	<input type="checkbox"/> alleinige Wohnung <input type="checkbox"/> Hauptwohnung <input type="checkbox"/> Nebenwohnung
	<input type="checkbox"/> Hauptwohnung <input type="checkbox"/> Nebenwohnung	<input type="checkbox"/> alleinige Wohnung <input type="checkbox"/> Hauptwohnung <input type="checkbox"/> Nebenwohnung
	<input type="checkbox"/> Hauptwohnung <input type="checkbox"/> Nebenwohnung	<input type="checkbox"/> alleinige Wohnung <input type="checkbox"/> Hauptwohnung <input type="checkbox"/> Nebenwohnung

Familiename, ggf. Doktorgrad		1	Familiename, ggf. Doktorgrad		2
Vorname/n (Rufnamen unterstreichen)		<input type="checkbox"/> männl. <input type="checkbox"/> weibl.	Vorname/n (Rufnamen unterstreichen)		<input type="checkbox"/> männl. <input type="checkbox"/> weibl.
Tag der Geburt			Tag der Geburt		
Familienstand	Geburtsort, Kreis, Land, Staat		Familienstand	Geburtsort, Kreis, Land, Staat	
Religionszugehörigkeit	<input type="checkbox"/> röm.-kath. <input type="checkbox"/> altkath. <input type="checkbox"/> russ.orth. <input type="checkbox"/> ev.-luth. <input type="checkbox"/> ev.-ref. <input type="checkbox"/> dan.Kirche Südschl.	sonstige	Religionszugehörigkeit	<input type="checkbox"/> röm.-kath. <input type="checkbox"/> altkath. <input type="checkbox"/> russ.orth. <input type="checkbox"/> ev.-luth. <input type="checkbox"/> ev.-ref. <input type="checkbox"/> dan.Kirche Südschl.	sonstige
Staatsangehörigkeit	sonstige, ggf. mehrere	Staatsangehörigkeitsschlüssel	Staatsangehörigkeit	sonstige, ggf. mehrere	Staatsangehörigkeitsschlüssel
<input type="checkbox"/> deutsch			<input type="checkbox"/> deutsch		

Ledige Kinder

Familiename, ggf. Doktorgrad		3	Familiename, ggf. Doktorgrad		4
Vorname/n (Rufnamen unterstreichen)		<input type="checkbox"/> männl. <input type="checkbox"/> weibl.	Vorname/n (Rufnamen unterstreichen)		<input type="checkbox"/> männl. <input type="checkbox"/> weibl.
Tag der Geburt			Tag der Geburt		
Geburtsort, Kreis, Land, Staat			Geburtsort, Kreis, Land, Staat		
Religionszugehörigkeit	<input type="checkbox"/> röm.-kath. <input type="checkbox"/> altkath. <input type="checkbox"/> russ.orth. <input type="checkbox"/> ev.-luth. <input type="checkbox"/> ev.-ref. <input type="checkbox"/> dan.Kirche Südschl.	sonstige	Religionszugehörigkeit	<input type="checkbox"/> röm.-kath. <input type="checkbox"/> altkath. <input type="checkbox"/> russ.orth. <input type="checkbox"/> ev.-luth. <input type="checkbox"/> ev.-ref. <input type="checkbox"/> dan.Kirche Südschl.	sonstige
Staatsangehörigkeit	sonstige, ggf. mehrere	Staatsangehörigkeitsschlüssel	Staatsangehörigkeit	sonstige, ggf. mehrere	Staatsangehörigkeitsschlüssel
<input type="checkbox"/> deutsch			<input type="checkbox"/> deutsch		

Ort, Datum	Unterschrift einer/eines der Meldepflichtigen
------------	---



Abmeldung

- Ausfertigung für das Statistische Landesamt -

* Bitte Merkblatt beachten
* Bei mehr als vier Familienangehörigen
bitte weiteren Meldeschein verwenden

Bisherige Wohnung

(Bei Angaben zur künftigen Hauptwohnung bitte Nummer 2.1 des Merkblattes beachten)

Gemeindekennzahl		Tag des Auszugs	
PLZ	Gemeinde	Ortsteil	
Straße		Haus-Nr./Zusätze	
Die bisherige Wohnung war <input type="checkbox"/> alleinige Wohnung <input type="checkbox"/> Hauptwohnung <input type="checkbox"/> Nebenwohnung			

Künftige Wohnung

Gemeindekennzahl		
PLZ	Gemeinde	Kreis, Land (falls Ausland: Staat)
Straße		Haus-Nr./Zusätze
Die Wohnung hat bereits bestanden <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, als <input type="checkbox"/> Hauptwohnung <input type="checkbox"/> Nebenwohnung		
Die künftige Wohnung wird <input type="checkbox"/> alleinige Wohnung <input type="checkbox"/> Hauptwohnung <input type="checkbox"/> Nebenwohnung		

Weitere Wohnungen

Anschrift (Straße, Hausnummer, Zusätze, Postleitzahl, Gemeinde, Kreis)	Diese Wohnung war vor der Abmeldung	Diese Wohnung ist künftig
	<input type="checkbox"/> Hauptwohnung <input type="checkbox"/> Nebenwohnung	<input type="checkbox"/> alleinige Wohnung <input type="checkbox"/> Hauptwohnung <input type="checkbox"/> Nebenwohnung
	<input type="checkbox"/> Hauptwohnung <input type="checkbox"/> Nebenwohnung	<input type="checkbox"/> alleinige Wohnung <input type="checkbox"/> Hauptwohnung <input type="checkbox"/> Nebenwohnung
	<input type="checkbox"/> Hauptwohnung <input type="checkbox"/> Nebenwohnung	<input type="checkbox"/> alleinige Wohnung <input type="checkbox"/> Hauptwohnung <input type="checkbox"/> Nebenwohnung

Familienname, ggf. Doktorgrad		1	Familienname, ggf. Doktorgrad		2
Vorname/n (Rufnamen unterstreichen)		<input type="checkbox"/> männl. <input type="checkbox"/> weibl.	Vorname/n (Rufnamen unterstreichen)		<input type="checkbox"/> männl. <input type="checkbox"/> weibl.
Tag der Geburt			Tag der Geburt		
Religionszugehörigkeit <input type="checkbox"/> röm.-kath. <input type="checkbox"/> altkath. <input type="checkbox"/> russ.orth. sonstige <input type="checkbox"/> ev.-luth. <input type="checkbox"/> ev.-ref. <input type="checkbox"/> dän.Kirche Südschl.			Religionszugehörigkeit <input type="checkbox"/> röm.-kath. <input type="checkbox"/> altkath. <input type="checkbox"/> russ.orth. sonstige <input type="checkbox"/> ev.-luth. <input type="checkbox"/> ev.-ref. <input type="checkbox"/> dän.Kirche Südschl.		
Staatsangehörigkeit <input type="checkbox"/> deutsch		sonstige, ggf. mehrere	Staatsangehörigkeit <input type="checkbox"/> deutsch		sonstige, ggf. mehrere
Staatsangehörigkeitsschlüssel			Staatsangehörigkeitsschlüssel		

Ledige Kinder

Familienname, ggf. Doktorgrad		3	Familienname, ggf. Doktorgrad		4
Vorname/n (Rufnamen unterstreichen)		<input type="checkbox"/> männl. <input type="checkbox"/> weibl.	Vorname/n (Rufnamen unterstreichen)		<input type="checkbox"/> männl. <input type="checkbox"/> weibl.
Tag der Geburt			Tag der Geburt		
Religionszugehörigkeit <input type="checkbox"/> röm.-kath. <input type="checkbox"/> altkath. <input type="checkbox"/> russ.orth. sonstige <input type="checkbox"/> ev.-luth. <input type="checkbox"/> ev.-ref. <input type="checkbox"/> dän.Kirche Südschl.			Religionszugehörigkeit <input type="checkbox"/> röm.-kath. <input type="checkbox"/> altkath. <input type="checkbox"/> russ.orth. sonstige <input type="checkbox"/> ev.-luth. <input type="checkbox"/> ev.-ref. <input type="checkbox"/> dän.Kirche Südschl.		
Staatsangehörigkeit <input type="checkbox"/> deutsch		sonstige, ggf. mehrere	Staatsangehörigkeit <input type="checkbox"/> deutsch		sonstige, ggf. mehrere
Staatsangehörigkeitsschlüssel			Staatsangehörigkeitsschlüssel		



Abmeldung - Abmeldebestätigung-

Bisherige Wohnung

Gemeindekennzahl			
Tag des Auszugs			
PLZ	Gemeinde	Ortsteil	
Straße		Haus-Nr./Zusätze	
Die bisherige Wohnung war <input type="checkbox"/> alleinige Wohnung <input type="checkbox"/> Hauptwohnung <input type="checkbox"/> Nebenwohnung			
Familiename, ggf. Doktorgrad		1	Familiename, ggf. Doktorgrad
Vorname/n (Rufnamen unterstreichen)			
Familiename, ggf. Doktorgrad		2	Familiename, ggf. Doktorgrad
Vorname/n (Rufnamen unterstreichen)			

Familiename, ggf. Doktorgrad		3	Familiename, ggf. Doktorgrad
Vorname/n (Rufnamen unterstreichen)			
Familiename, ggf. Doktorgrad		4	Familiename, ggf. Doktorgrad
Vorname/n (Rufnamen unterstreichen)			

Die oben genannte/n Person/en hat/haben sich heute abgemeldet.

PLZ, Ort
Behörde
Unterschrift

Einverständniserklärung für die Erhebung und Verarbeitung von Daten nach der Datenschutzgrundverordnung

Zur Bearbeitung Ihres Anliegens erfolgt auf Grundlage gesetzlicher Bestimmungen die Erhebung und Verarbeitung aller notwendigen personenbezogenen Daten. Dabei handelt es sich insbesondere um Name, Anschrift, Kontaktdaten sowie sonstige notwendige Angaben. Diese Daten werden auf dem Server der zuständigen Stelle gespeichert und können nur von berechtigten Personen eingesehen werden.

Für den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten haben wir alle technischen und organisatorischen Maßnahmen getroffen, um ein hohes Schutzniveau zu schaffen. Wir halten uns dabei strikt an die Datenschutzgesetze und die sonstigen datenschutzrelevanten Vorschriften. Ihre Daten werden ausschließlich über sichere Kommunikationswege an die zuständige Stelle übergeben.

Darüber hinaus ist für jede weitere Datenerhebung die Zustimmung des Nutzers erforderlich. Eine automatische Löschung erfolgt nach 180 Tagen, insofern entsprechende Daten nicht weiter benötigt werden. In Fällen mit einer gebührenpflichtigen Verarbeitung kann es vorkommen, dass zur Abwicklung der Bezahlung Ihre bezahlrelevanten Daten an den ePayment-Provider übermittelt werden.

Rechte der betroffenen Person: Auskunft, Berichtigung, Löschung und Sperrung, Widerspruchsrecht

Sie haben das Recht, Ihre Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft abzuändern oder gänzlich zu widerrufen. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

Sie können den Widerruf entweder postalisch, per E-Mail oder per Fax an uns übermitteln. Es entstehen Ihnen dabei keine anderen Kosten als die Portokosten bzw. die Übermittlungskosten nach den bestehenden Basistarifen.

Weiterhin können erhobene Daten bei Bedarf korrigiert, gelöscht oder deren Erhebung eingeschränkt werden.

Hiermit versichere ich, der Erhebung und der Verarbeitung meiner Daten zuzustimmen und über meine Rechte belehrt worden zu sein.