



## Verfahrensverzeichnis

gemäß § 7 Landesdatenschutzgesetz Schleswig-Holstein (LDSG)  
bestimmt zur Einsichtnahme für jede Person (§ 7 Abs. 4 LDSG)

Verfahren	KKG Kommunale Beitragssachbearbeitung, Fa. isp-kommunal
-----------	---

### 1. Daten verarbeitenden Stelle:

	<i>Landeshauptstadt Kiel, Fleethörn 9 (Rathaus), 24103 Kiel</i>
Amt/Abteilung	<i>Stadtplanungsamt, Allgemeine Verwaltung und Verfahren</i>
Aktenzeichen	<i>61.0.21</i>
Kontakt	<i>Fachanwendungsbetreuer/in: ; Tel. 901 2566</i> <i>Datenschutzbeauftragter: Herr Amann, Tel. 901 2771, <a href="mailto:datenschutz@kiel.de">datenschutz@kiel.de</a></i>

### 2. Zweckbestimmung und Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung

Zweckbestimmung	Berechnung und Erhebung von Straßenausbau- und Erschließungsbeiträgen
Rechtsgrundlage	BauGB, KAG S-H, Erschließungs- und Ausbaubeitragssatzung der LH Kiel

### 3. Kreis der Betroffenen:

1	Grundeigentümer, deren Grundstücke im Bereich der betreffenden Ausbau- bzw. Erschließungsmaßnahmen liegen
2	

### 4. Kategorien verarbeiteter Daten, Löschungs-, Aufbewahrungsfristen, Zugriffsberechtigungen

	4.1 Kategorien der verarbeiteten Daten	„Besonders sensible“ Daten gem. § 11 Abs. 3 LDSG
4.1.1	Bescheidempfänger Name und Vorname	Nein
4.1.2	Anschrift der Eigentümer bzw. Bevollmächtigte	Nein
4.1.3	Beitragsberechnung	Nein
4.1.4	Beitragshöhe	Nein
4.1.5	Grundstücksdaten Lage	Nein
4.1.6	Grundstücksgröße	Nein
4.1.7	Flurbezeichnung	Nein

zu Daten aus	4.2 Lösungs- und Aufbewahrungsfristen
Nr. 4.1.1-7	wird noch geklärt

zu Daten aus	4.3 Zugriffsberechtigte Personen oder Personengruppen
Nr. 4.1.1 - 7	<i>Beitragssachbearbeiter/Innen, Sachgebietsleitung und Abteilungsleitung</i>

5. Art und Empfänger zu übermittelnder und empfangener Daten inkl. Auftragsdatenverarbeitung

zu Daten aus	5.1 Empfänger von zu übermittelnden Daten
Nr. 4.1.1	<i>Verarbeitung der Daten erfolgt ausschließlich im Stadtplanungsamt der LHK</i>
Nr. 4.1.2	

zu Daten aus	5.2 Herkunft empfangener Daten
Nr. 4.1.1	<i>SH-Portal</i>
Nr. 4.1.7	<i>ALKIS + ALB + Grundbuchamt</i>

6. Übermittlung an Stellen außerhalb der Mitgliedstaaten der Europäischen Union:

*Keine*

*Alternativ (ggf. bitte streichen)*

ja	<i>(aufgeführt in Punkt 5.1)</i>
----	----------------------------------

7. Allgemeine Beschreibung der nach den §§ 5 und 6 LDSG zur Einhaltung der Datensicherheit getroffenen Maßnahmen

*Die für dieses Verfahren eingesetzte Technik ist in die Netzwerkinfrastruktur und in die Sicherheitskonzeption der Landeshauptstadt Kiel eingebunden. Zur Sicherstellung der Datensicherheit und des Datenschutzes werden technische und organisatorische Maßnahmen eingesetzt. Sie orientieren sich an den sechs Datensicherheits- und Datenschutz-Schutzziele des § 5 und § 6 LDSG. Die wichtigsten Maßnahmen zur Umsetzung werden nachfolgend aufgeführt. Die vollständigen Maßnahmen sind in der Sicherheits- und Verfahrensdokumentation dokumentiert.*

8. Datenschutzrechtliche Beurteilung

8.1	Stellungnahme der/des Datenschutzbeauftragten (falls vorhanden)

## 8.2 Technisch-organisatorische Maßnahmen

### **Verfügbarkeit** (Verfahren und Daten stehen zeitgerecht zur Verfügung):

- › Die Daten werden regelmäßig gemäß der Datensicherungskonzeption der Landeshauptstadt Kiel gesichert. Das Verfahren wird auf zentralen Systemen gesichert.
- › Das Verfahren kann bei einem Ausfall in einem definierten Zeitraum (Sicherheitskonzeption) wieder hergestellt werden.

### **Vertraulichkeit** (es können nur befugte Personen auf Daten und Verfahren zugreifen):

- › Für das Verfahren gelten die allgemeinen Regeln zur Zutrittskontrolle für Büro- und Serverräume der Landeshauptstadt Kiel sowie für den Zugang zu Client- und Serversystemen (Passwortschutz).
- › Innerhalb des Verfahrens wird durch eine dokumentierte Berechtigungsvergabe sichergestellt, dass nur berechtigte Personen auf die Datenbestände zugreifen dürfen. Die Prüfung der Berechtigung erfolgt passwortbasiert.
- › Übermittlungen von und an Dritte erfolgen nicht.

### **Integrität** (es wird gewährleistet, dass Daten unverseht, vollständig, zurechenbar und aktuell bleiben):

- › Es wird zentral sichergestellt, dass das Betriebssystem regelmäßig aktualisiert wird (Schutz vor Veränderung der Daten durch Angriffe oder unberechtigten Zugriff).
- › Innerhalb des Verfahrens haben nur die fachliche Administration dieses Verfahrens und die Personen, die die Datenpflege betreiben, Zugriff auf die Datenbestände (Schutz vor Veränderung durch unberechtigten Zugriff).
- › Übermittlungen von und an Dritte erfolgen nicht.

### **Transparenz** (die automatisierte Verarbeitung von Daten kann mit zumutbarem Aufwand nachvollzogen, überprüft und bewertet werden):

- › Das Verfahren ist in einer Verfahrensakte, die technischen Systemen in einer Systemakte LDSG- und DSGVO-konform dokumentiert.
- › Die Datenverarbeitung wird innerhalb des Fachverfahrens protokolliert und kann über eine Historien-Funktion dargestellt werden.

### **Intervenierbarkeit** (die Daten verarbeitende Stelle kann nachweisen, dass sie den Betrieb ihrer informationstechnischen Systeme steuernd beherrscht und dass Betroffene die ihnen zustehenden Rechte ausüben können):

- › Das Verfahren und die benötigten IT-Komponenten werden durch die Landeshauptstadt Kiel betrieben.
- › Das Fachverfahren verfügt über Funktionalitäten zur Auskunftserteilung, Änderungen, Sperrung und Löschung von Daten Betroffener.

### **Nicht-Verkettbarkeit** (es kann sichergestellt werden, dass Daten nur zu dem ausgewiesenen Zweck automatisiert erhoben, verarbeitet und genutzt werden):

- › Die Anwendung wird auf einem zentralen Server betrieben. Eine Auswertung mit Fremdprogrammen erfolgt nicht.
- › Auf die Datenbestände des Verfahrens können ausschließlich die in Abschnitt 4.3 genannten Personengruppen zugreifen.

9. Freigabe des Verfahrensverzeichnisses

Kiel, den 12.11.2015

gez. A.-K. Scholz

gezeichnet