**Antrag auf Leistung einer Förderung**

|  |
| --- |
| 1. **Benötigte Förderung:**
 |

|  |
| --- |
| 1. **Antragsteller\*in / Einrichtung / Träger**
 |
| Name:       |
| Rechtsform: [ ]  Verein [ ]  GmbH [ ]  andere:       |
| Anschrift:       |
| Ansprechpartner\*in:       |
| Telefon / Fax:       /       |
| E-Mail:       |

|  |
| --- |
| 1. **Zur Antragstellung bevollmächtigte Person**

(bei erstmaliger Antragstellung sowie bei Änderung ist die Legitimation vorzulegen)  |
| Name:       |
| Anschrift:       |
| Telefon / Fax:       /       |
| E-Mail:       |

Bei erstmaliger Antragstellung bzw. bei Änderung der Rechtsform und sofern eine solche Registrierung im Handels - und Vereinsregister zwingend ist, muss dem Antrag ein Nachweis aus dem jeweiligen Register als Anlage beigefügt werden.

|  |
| --- |
| 1. **Angaben, dass die Struktur der Antragsteller\*in eine der beantragten Förderung entsprechende Aufgabenerfüllung erwarten lässt:**

 |

**5. Beantragt wird eine Förderung in Höhe von**       **€ als Projektförderung.**

[ ]  Es wird bestätigt, dass mit dem Projekt/Förderzweck noch nicht begonnen wurde.

|  |
| --- |
| **6. Zweck, für den die Förderung beantragt wird / Projektbeschreibung:**Jugendtreff/Einrichtung, für den die Förderung beantragt wird:      Möglichst detaillierte Beschreibung, weshalb die Förderung beantragt wird und welche Ziele damit verfolgt werden:* gewählte Schwerpunkte bzw. Ziele:
* Beschreibung zur geplanten Umsetzung der Schwerpunkte bzw. Ziele:
* Anzahl der geplanten Honorarkraft- bzw. MmbA-Stunden:
* Beschreibung, inwiefern die Honorarkraft- bzw. MmbA-Unterstützung der Umsetzung der Schwerpunkte dient:

Angaben zum Antrags-/Durchführungszeitraum:      Die Anlagen, die ggf. noch zur näheren Projektbeschreibung beizufügen sind, sind ebenfalls Bestandteil dieses Antrages. |

**7. Die Höhe der beantragten Förderung einschließlich der Darstellung der Sach- und Personalaufwendungen ergibt sich aus dem beigefügten Stellen- und Finanzierungsplan (Anlage 1), der Bestandteil dieses Antrages ist.**

**8.** **Ergänzende Angaben zu den geltend gemachten Personalaufwendungen:**

[ ]  Der geltende gesetzliche Mindestlohn wird gezahlt.

[ ]  Die Löhne der Beschäftigten sind grundsätzlich nach dem geltenden Tarifrecht

 angemessen und stehen nicht im Missverhältnis zur Tätigkeit.

[ ]  Es wird bestätigt, dass die hauptberuflich Beschäftigten über eine am Förderzweck

 orientierte angemessene Qualifikation verfügen.

[ ]  Es wird bestätigt, dass das Besserstellungsverbot eingehalten.

Andernfalls ist zwingend eine Begründung vorzulegen.

**9. Bestätigt wird, dass für den genannten Förderzweck**

[ ]  bei keiner anderen Stelle eine Förderung beantragt wurde oder wird

[ ]  eine Förderung bei nachfolgend genannten anderen Stellen beantragt wurde oder wird:

|  |
| --- |
| Name und Anschrift der anderen Stelle |
|        |

|  |
| --- |
| beantragte/zu beantragende Förderung (Art und Höhe) |
|       |

[ ]  eine Förderung von nachfolgend genannten Stellen bewilligt oder zumindest bereits in Aussicht gestellt wurde oder wird. Nachweise sind dem Antrag beigefügt.

|  |
| --- |
| Name und Anschrift der anderen Stelle  |
|       |

|  |
| --- |
| bewilligte/in Aussicht gestellte Förderung (Art und Höhe) |
|        |

**10.** [ ]  Versichert wird, dass Änderungen der Finanzierung, insbesondere die Einwerbung weiterer öffentlicher Mittel und / oder die Reduzierung der Ausgaben, unverzüglich und unaufgefordert angezeigt werden.

**11.** [ ]  Es wird versichert, dass der Grundsatz der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit beachtet wird.

**12. Bankverbindung**

|  |  |
| --- | --- |
| Name der Bank |        |
| BIC  |        |
| IBAN  |        |
| Kontoinhaber\*in |        |

**13. Klimaschutz**

Die Landeshauptstadt Kiel ist Klimaschutzstadt und bekennt sich zu einer Zero-Waste-Strategie sowie zu einer nachhaltigen und fairen Beschaffung.

[ ]  Mit der Antragstellung bekennen auch wir uns zu den Zielen der Zero-Waste-Strategie und zu einer nachhaltigen und fairen Beschaffung.

**14. Datenerhebung**

Die im Rahmen der Antragstellung gemachten Angaben werden bei der Landeshauptstadt Kiel erfasst, verarbeitet und von dieser nach den gesetzlich bestehenden Veröffentlichungs-pflichten veröffentlicht.

[ ]  Wir willigen ein, dass die Daten der Förderung (u.a. Name des Fördermittelempfängers, Bezeichnung des Vorhabens, Art und Höhe der Förderung, Finanzierungsart) veröffentlicht werden, z. B. im jährlich zu erstellenden Fördermittelbericht.

**15.** [ ]  **Die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben und Unterlagen wird versichert.**

Ort, Datum      ,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Antragsteller\*in

**Anlagen:**

* Finanzierungsplan (Anlage 1 zum Antrag)
* Stellenplan inkl. Honorarkraftstunden (Anlage 2 zum Antrag)