

An die  
Landeshauptstadt Kiel  
Amt für Kultur und Weiterbildung  
Kulturbüro / Pia Behnke  
Neues Rathaus, Zimmer E 239  
Stresemannplatz 5  
24103 Kiel

Eingang:

(bitte nicht ausfüllen)

## Gemeinsam Kiel gestalten 2024 – Antrag auf Förderung (Teil A)

**Fonds für stadtteilbezogene Aufwertung, Nachbarschaft und  
sicheres Zusammenleben**

**Zeitplan:**

November 2023 bis 09. Februar 2024	<b>Beratungsphase für Antragstellende</b> zu Projektideen und -vorhaben durch das Kulturbüro
12. Februar 2024	<b>Einsendeschluss für Anträge</b> mit anschließender Antragsprüfung
Voraussichtlich 22. April bis 24. Mai 2024	<b>Vorstellung der Anträge in den Ortsbeiräten:</b> In diesem Zeitraum müssen die eingereichten Anträge von den Antragsteller*innen in den jeweils zuständigen Ortsbeiräten vorgestellt werden. Die jeweils zuständigen Ortsbeiräte beraten und entscheiden, welche Anträge der Jury zur Beschlussfassung empfohlen werden.
Ende Mai / Anfang Juni 2024	<b>Jurysitzung:</b> Eine von der Ratsversammlung bestimmte Jury beschließt eine Auswahl der Anträge.
11. Juni 2024	<b>Endgültige Beschlussfassung</b> im Ausschuss für Finanzen, Inneres und Gleichstellung
Bis zum 30. Mai 2025	<b>Projektabschluss:</b> Bis zu diesem Zeitpunkt müssen die Projekte bzw. Maßnahmen umgesetzt werden.
31. August 2025	<b>Einsendeschluss Verwendungsnachweis:</b> Der Verwendungsnachweis (sachlicher Bericht, Fotodokumentation und IST-Stand des Kosten- und Finanzierungsplans mit Belegliste und Belegkopien) in digitaler Form ist bis zu diesem Zeitpunkt im Amt für Kultur und Weiterbildung einzureichen.

**Wichtig: Der Antrag besteht aus zwei Teilen. Bitte füllen Sie sowohl Teil A als auch Teil B aus. Folgender Antrag kann nur dann berücksichtigt werden, wenn alle Felder ausgefüllt wurden.**

<b>Projekttitel:</b>	
Antragsteller*in (z.B. gemeinnützige Einrichtung, Stadtteilinitiative, Verein, Ortsbeirat), PLZ und Ort des*der Antragsteller*in	
In welchem Ortsbeiratsbezirk findet das Projekt statt?	
Beschreibung des geplanten Projektes unter Benennung der Zielgruppe (was, wie, warum, für wen) <b>max. eine DIN A4-Seite</b>  <b>Hinweis:</b> Sollten Sie dem Antrag Fotos, Skizzen o.ä. beifügen wollen, bitten wir Sie darum, sich auf <b>max. zwei Abbildungen à ca. 1 MB</b> zu beschränken.	
Projektdurchführung oder Veranstaltungszeitraum	
Wo genau findet das geplante Projekt im Ortsbeiratsbezirk statt (Ausschnitt aus dem Stadtplan mit Markierung als Anhang, abrufbar unter: <a href="https://ims.kiel.de/extern/kielmaps/">https://ims.kiel.de/extern/kielmaps/</a> Stadtplan der Landeshauptstadt Kiel, Adresse, GPS Punkt oder genaue Ortsbeschreibung)?	
Hat das Projekt schon einmal stattgefunden? Wenn ja, wann? Und wie wurde es damals finanziert?	
Findet eine Kooperation mit anderen (Stadtteil-)Akteur*innen statt? Wenn ja, mit welchen?	
Bitte ordnen Sie das Projekt einem oder mehreren Themenfeldern zu.	
Worin besteht der Nutzen für den Stadtteil bzw. Ortsbeiratsbezirk?	

## Kosten- und Finanzierungsplan

Bitte listen Sie die geplanten Ausgaben und Einnahmen in einem Kosten- und Finanzierungsplan auf. Grundsätzlich können alle projektrelevanten Personal- und Sachkosten aufgeführt werden. Bewirtungen sind nur im Ausnahmefall anzusetzen. Der Kosten- und Finanzierungsplan muss ausgeglichen sein. Bei den Einnahmen sind mindestens 10 % Eigenanteil auszuweisen. Der Eigenanteil kann in Form von Eigenleistung erbracht werden. Diese Eigenleistung ist mit einer Stundenauflistung darzustellen.

<b>Ausgaben (Kostenarten)</b>	<b>Einzelsummen (brutto)</b>
1. Personalkosten (Organisation etc.)	
2. Sachkosten (Honorare, Mieten, Technik, Material, Bewerbung etc.)	
<b>Gesamtausgaben</b>	

<b>Einnahmen (gesicherte und ungesicherte Einnahmen)</b>	<b>Einzelsummen (brutto)</b>
1. Eigenanteil mindestens 10 % der Gesamtausgaben	
<b>Gesamteinnahmen</b>	

Gesamteinnahmen	
Gesamtausgaben	
<b>Ergebnis</b>	

### Erklärung:

Ich / Wir versichere / n die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben im Antrag (Teil A und Teil B) sowie aller Angaben auf den beiliegenden Anlagen.

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift(en)