

## 4. Kosten- und Finanzierungsplan

Bitte nutzen Sie den vorgefertigten Finanzierungsplan. Füllen Sie diesen aus und legen Sie ihn diesem Antrag bei. Bitte listen Sie darin alle Kosten auf, die Sie im Zusammenhang mit Ihrem Vorhaben erwarten. Bitte listen Sie ebenfalls auf, woher die Mittel kommen, mit denen Sie Ihr Vorhaben finanzieren wollen. Aus der Differenz können wir dann den Fehlbedarf ersehen.

---

### Hinweise

Ihre Antragsstellung begründet keinen Förderanspruch.  
Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass die Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Maßnahmenförderung der Landeshauptstadt Kiel, die städtischen Zuwendungsrichtlinien in der jeweils letzten Fassung sowie die Rahmenbedingungen für diese Maßnahme gelten.

### Erklärung

Der\*die Antragssteller\*in erklärt, dass er\*sie mit der Maßnahme noch nicht begonnen hat und auch vor Erhalt eines Zuwendungsbescheides nicht beginnen wird.  
Sofern absehbar wird, dass er\*sie bereits vor dem Erhalt eines Zuwendungsbescheides Aufträge vergeben bzw. Ausgaben tätigen muss, wird er\*sie bei der Landeshauptstadt Kiel, Referat für Kreative Stadt eine Genehmigung zum vorzeitigen Maßnahmebeginn beantragen und begründen. Der\*die Antragssteller\*in versichert die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben sowie aller Angaben auf den beiliegenden Anlagen.

### Datenschutzhinweise

Sie sind gemäß Artikel 15 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) jederzeit berechtigt, gegenüber der Landeshauptstadt Kiel um eine umfangreiche Auskunftserteilung zu den zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu ersuchen und können gemäß Artikel 16, 17, 18 und 21 DSGVO bei Vorliegen der dort genannten Gründe jederzeit die Berichtigung, Löschung und Einschränkung einzelner personenbezogener Daten verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen. Beachten Sie bitte auch die ausführlicheren Informationen zum Datenschutz unter folgendem Link:

---

Datum

---

Unterschrift der\*des zeichnungsberechtigten Antragsteller\*in

Landeshauptstadt Kiel  
Dezernat für Bildung, Jugend, Kultur und Kreative Stadt  
Referat Kreative Stadt  
Fleethörn 9  
24103 Kiel  
[kreativ@kiel.de](mailto:kreativ@kiel.de)

## Kostenplan „Professionalisierung freischaffender Kreativer“

### Antrag auf Förderung durch die Landeshauptstadt Kiel

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Antragsstellende Person |  |
| Maßnahmentitel          |  |

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass die Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Maßnahmenförderung der Landeshauptstadt Kiel, die städtischen Zuwendungsrichtlinien in der jeweils letzten Fassung sowie die Rahmenbedingungen für diese Maßnahme gelten. Deshalb möchten wir Sie bitten, insbesondere folgende Punkte bei der Kalkulation Ihres Finanzierungsplans zu beachten:

- Das Merkblatt zu den förderfähigen Kosten. Welches Sie im digitalen Antragsformular finden.
- Der Bewilligung zu Grunde liegende Kosten- und Finanzierungsplan ist hinsichtlich des Gesamtergebnisses verbindlich. Die darin enthaltenen Eigenmittel und Einnahmen (insbesondere Zuwendungen, Leistungen Dritter) des Zuwendungsempfängers sind als Deckungsmittel für alle zuwendungsfähigen Ausgaben einzusetzen.
- Eigenmittel sind Geldleistungen des Antragsstellenden aus dem eigenen Vermögen. Als Eigenmittel werden auch Eigenleistungen anerkannt, die z. B. durch ehrenamtliche Arbeit oder durch Einsatz von Personal erbracht werden.
- Die Zuwendung ist wirtschaftlich und sparsam zu verwenden.

Wir bitten Sie, die folgende Vorlage zu nutzen und sich an unserer detaillierten Aufstellung der einzelnen Kostenarten (förderfähige Kosten) zu orientieren.

## 1. Detaillierte Aufstellung der einzelnen Kostenarten

| Kostenart  |               | Finanzierung in EUR |                   |   | Erläuterung / Kalkulationsgrundlage |
|--|---------------|---------------------|-------------------|---|-------------------------------------|
| Sachkosten   | Kosten in EUR | davon beantragt     | davon Eigenmittel | davon anderweitig beantragt / bewilligt | Erläuterung / Kalkulationsgrundlage |
| z.B. Flyer, Druckkosten, Materialien, Fortbildungskurs |               |                     |                   |   |                                     |
|  |               |                     |                   |   |                                     |
|  |               |                     |                   |   |                                     |
|  |               |                     |                   |   |                                     |
|  |               |                     |                   |   |                                     |
| Sachkosten gesamt                                      |               |                     |                   |   |                                     |
| Honorare   | Kosten in EUR | davon beantragt     | davon Eigenmittel | davon anderweitig beantragt / bewilligt | Erläuterung / Kalkulationsgrundlage |
| z.B. Coachingperson                                    |               |                     |                   |   |                                     |
|  |               |                     |                   |   |                                     |
|  |               |                     |                   |   |                                     |
|  |               |                     |                   |   |                                     |
|  |               |                     |                   |   |                                     |
| Honorare gesamt  |               |                     |                   |   |                                     |
| Reisekosten  | Kosten in EUR | davon beantragt     | davon Eigenmittel | davon anderweitig beantragt / bewilligt | Erläuterung / Kalkulationsgrundlage |
| z.B. Bahnfahrt<br>z.B. Tagegeld                        |               |                     |                   |   |                                     |
|  |               |                     |                   |   |                                     |
|  |               |                     |                   |   |                                     |
|  |               |                     |                   |   |                                     |
|  |               |                     |                   |   |                                     |
| Reisekosten gesamt                                     |               |                     |                   |   |                                     |
| Mietkosten   | Kosten in EUR | davon beantragt     | davon Eigenmittel | davon anderweitig beantragt / bewilligt | Erläuterung / Kalkulationsgrundlage |
| z.B. Atelier, Coworking, Arbeitsräume                  |               |                     |                   |   |                                     |
|  |               |                     |                   |   |                                     |
|  |               |                     |                   |   |                                     |
| Mietkosten gesamt                                      |               |                     |                   |   |                                     |

**2. Detaillierte Aufstellung der Drittmittelgeber**

| Name des Drittmittelgebers | Höhe der beantragten / bewilligten Zuwendung | bereits bewilligt* |
|----------------------------|--|--------------------|
|                            |  |                    |
|                            |  |                    |
|                            |  |                    |

**3. Gesamter Ausgaben- und Finanzierungsplan**

| Was wird beantragt? | Beantragte Förderung in EUR | Eigenmittel in EUR | Drittmittel in EUR | Summe in EUR |
|---------------------|-----------------------------|--------------------|--------------------|--------------|
| Sachkosten          |                             |                    |                    |              |
| Honorare            |                             |                    |                    |              |
| Reisekosten         |                             |                    |                    |              |
| Mietkosten          |                             |                    |                    |              |
|                     |                             |                    |                    |              |
| Summe               |                             |                    |                    |              |

**Erklärung**

Der\*Die Antragssteller\*in erklärt, dass er\*sie mit der Maßnahme noch nicht begonnen hat und auch vor Erhalt eines Zuwendungsbescheides nicht beginnen wird. Sofern absehbar wird, dass er\*sie bereits vor dem Erhalt eines Zuwendungsbescheides Aufträge vergeben bzw. Ausgaben tätigen muss, wird er\*sie bei der Landeshauptstadt Kiel, Referat für Kreative Stadt eine Genehmigung zum vorzeitigen Maßnahmenbeginn beantragen und begründen. Der\*Die Antragssteller\*in versichert die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben sowie aller Angaben auf den beiliegenden Anlagen.

\_\_\_\_\_  
 Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift der\*des zeichnungsberechtigten antragstellenden Person

## Förderfähige Kosten

### Förderfonds „Professionalisierung freischaffender Kreativer“

Im Folgenden soll dargestellt werden, welche Kosten im Rahmen des Programms gefördert werden und welche Regeln zu beachten sind.

Grundsätzlich ist die Zuwendung wirtschaftlich und sparsam zu verwenden. Die Kosten müssen in Art und Umfang unmittelbar der Maßnahme zugeordnet werden können und zur Realisierung der Maßnahme erforderlich sein.

### Maßnahmenbezogene Sachkosten

Gefördert werden zum Beispiel:

- Werbematerialien (z. B. Flyer, Plakate)
- Websitegestaltung
- Miete für technisches Equipment
- Dienstleistungen von Drittanbieter\*innen

### Honorare

Gefördert werden z. B. Honorare für Veranstaltungen oder Honorare zur Weiterentwicklung der Maßnahme.

### Reisekosten

Gefördert werden Fahrt- und Übernachtungskosten sowie der Verpflegungsmehraufwand von Antragstellenden.

#### Fahrtkosten

- Erstattung des Bus-, Bahn- oder Flugtickets (niedrigste Beförderungsklasse: z. B. 2. Klasse inkl. Sitzplatzreservierung)
- Bei Nutzung eines vorhandenen Kraftfahrzeugs: Kilometerpauschale in Höhe von 30 Cent pro Kilometer, höchstens jedoch 130,00 Euro
- Park- oder Mautgebühren
- Taxikosten bei triftigen Gründen:
  - zwingend persönliche Gründe, wie z. B. Gesundheitszustand
  - regelmäßig verkehrende Beförderungsmittel verkehren nicht oder nicht zeitgerecht
  - für Fahrten zwischen 23 und 6 Uhr

Der Grund für die Nutzung eines Taxis ist zu erläutern. Liegt ein triftiger Grund nicht vor, richtet sich die Reisekostenvergütung nach den gefahrenen Kilometern (30 Cent pro Kilometer).

### Verpflegungsmehraufwand im Inland

- 14,00 Euro: bei einer Auswärtstätigkeit von acht bis 24 Stunden
- 28,00 Euro: bei einer Auswärtstätigkeit ab 24 Stunden

Die Berechnung der Höhe des Verpflegungsmehraufwands erfolgt nach dem Bundesreiskostengesetz. Erhalten Reisende Ihres Amtes wegen unentgeltlich Verpflegung, werden von dem zustehenden Tagegeld für die entsprechenden Mahlzeiten folgende Beträge einbehalten:

- Frühstück: 5,60 Euro (20 % des Tagegeldes für einen vollen Kalendertag)
- Mittagessen: 11,20 Euro (40 % des Tagegeldes für einen vollen Kalendertag)
- Abendessen: 11,20 Euro (40 % des Tagegeldes für einen vollen Kalendertag)

### Übernachtungen im Inland

- 90,00 Euro ohne Frühstück
- 104,00 Euro inklusive Frühstück

### Verpflegungsmehraufwand und Übernachtungen im Ausland

- Erstattung der aktuell gültigen Auslandsreisekostensätze gemäß den Allgemeinen Verwaltungsvorschriften zur Festsetzung der Auslandstage- und –übernachtungs-gelder (ARVVwV)

### **Mietkosten**

Bitte erbringen Sie hier Nachweise in Form von Rechnungen, Mietverträgen (abzgl. Nebenkosten), etc.